

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

INFORME DE ACTIVIDADES SEGUNDO PERÍODO EQUIVALENTE AL 30 % DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 514 DE 2023- 16 DE AGOSTO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL -COORDINA -
TIPO DE IDENTIFICACIÓN NIT	830.058.435-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$1.830.107.831
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS. (\$ 549.032. 349)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601240000001597-O23011603390000001615- O23011605550000001622
FECHA ACTA DE INICIO	11/09/2023
PRÓRROGA 1	Prorroga 1: 4 meses hasta el 10/08/2024 Prorroga 2: 4 meses Hasta el 10/12/2024
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	10/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, ORGANIZACIONES SOCIALES, ARTÍSTICAS, CULTURALES, COMUNALES Y COMUNITARIAS QUE PROPENDAN POR EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE SU TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ”.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir de manera estricta con el objeto del contrato de acuerdo con lo establecido en los estudios previos y las especificaciones técnicas, sin que lo anterior se encuentre supeditado a los desembolsos que realice el Fondo de Desarrollo Local de Engativá.	1.1 Se convocó mediante correos electrónicos a líderes y lideresas comunitarios, Instituciones Educativas, Juntas de Acción Comunal, Junta Administradora Local, propiedad horizontal, policía nacional, a los Organismos de Control: Personería Local y Contraloría Local, a las organizaciones y/o formas de participación de la Localidad de Engativá, Alta Consejería Para Los Derechos de Las Víctimas, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal personas víctimas del conflicto armado, adulto mayor, personas de la comunidad LGBTIQ+, enviando información sobre el contrato CPS 514-2023 para que las personas pudieran acceder a toda la información pertinente de los proyectos, se informó a la comunidad la ubicación de los 4 módulos físicos de inscripción para que participaran y se inscribieran. Se aprobó por parte del apoyo a la supervisión el plan de medios para informar a la comunidad la información del contrato 514-2023.	1.1 Convocatoria a etapa de inscripción.	1.1 ANEXO 0 Correo electrónicos convocatoria a etapa de inscripción. (PDF)
	1.2 Se colocaron a disposición de la comunidad cuatro módulos físicos de inscripción en diferentes puntos clave de la localidad tal como lo son: Subdirección Local de Integración Social ubicada en la dirección	1.2 Instalación puntos de Inscripción	1.2 ANEXO 1 Registro fotográfico de los módulos de inscripción. (PDF)
		1.2.1 Acta de aprobación de espacios para el proceso de inscripción.	1.2.1 ANEXO 2 Acta de aprobación de espacios para el proceso de inscripción.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<ul style="list-style-type: none"> Carrera 78#69A-57 (Santa Helenita). Alcaldía local de Engativá: Clle 71 #73ª 44 <p>Puntos móviles:</p> <ul style="list-style-type: none"> SDIS, Manzana del cuidado Cl. 64c #121-76 Portal 80 Avenida calle 80 con carrera 102. Diver plaza Transversal 99 # 70A - 89 Álamos CAPS Ferias Calle 72 N° 70 - 50 Villa luz (Zapatoca o parque) Cra. 77 #63B 58 Ciudadela Colsubsidio (Centro comercial) Cl. 83a 111c-52 <p>cada uno con los documentos necesarios para la inscripción, tal como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato de inscripción, identificación y georreferenciación. Formato de consentimiento. Formato de identificación del proyecto y/o emprendimiento y de propuesta de plan de inversión <p>1.3 En el correo electrónico del contrato se crearon los formatos de inscripción de cada uno de los proyectos: 1597, 1516, 1622 con</p>	<p>1.2.2 Acta de aprobación de formatos para la etapa de inscripción.</p>	<p>1.2.2 ANEXO 3 Acta de aprobación de formatos para la etapa de inscripción.</p> <p>1.3 ANEXO 4 Formatos de inscripción de cada uno de los proyectos. 1597, 1516, 1622. (ZIP)</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>el objeto de realizar inscripciones de manera virtual.</p> <p>1.4 Realizada la etapa de inscripción se envió a los apoyo a la supervisión mediante correo electrónico las bases de datos EXCEL, de cada uno de los inscritos.</p> <p>PROYECTO 1597 se inscribieron 108 personas en total para un cupo de 30 organizaciones</p> <p>PROYECTO 1615 se inscribieron 34 personas en total para un cupo de 20 organizaciones.</p> <p>PROYECTO 1622 se inscribieron 177 personas en total para un cupo de 150 organizaciones</p>	<p>1.3. Formatos de inscripción de cada uno de los proyectos. 1597, 1516, 1622.</p> <p>Proyecto 1597 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOJJBK2QSIjV0_16t46qbFioMcOpeApZIE-y9ypKPBAHleAw/viewform </p> <p>Proyecto 1615 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOmtPaSfSW03cl8Dk7h_p0TJkyXXRJGU2xSJv9CN84Z_BM8w/viewform </p> <p>Proyecto 1622 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIeoDJQNARfQbpMMIqDxAp_DNOmaOpql-gIe5D_fkpbkM8uA/viewform </p>	<p>1.4 ANEXO 5 Correo electrónico de envió de bases de datos a los apoyos a supervisión de fecha el 22 de marzo de 2024</p> <p>*Formulario de inscripción iniciativas culturales 1597.</p> <p>*Formulario de inscripción emprendimientos víctima del conflicto armado 1615.</p> <p>*Formulario de inscripción participación y fortalecimiento 1622.</p> <p>1.4.1 ANEXO 6 Base de datos Excel de cada uno de los inscritos en el proyecto</p> <p>1.4.2 ANEXO 7 Base de datos Excel de cada uno de los inscritos en el proyecto 1615</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>1.5 Se envió mediante correo electrónico al apoyo a la supervisión el formato de plan de inversión para trámite de aprobación.</p> <p>1.6 Se realizó la verificación de los documentos aportados en la etapa de postulación de los emprendimientos, con el objeto de revisar si cumplían con los requisitos mínimos.</p>	<p>1.4.1 Base de datos Excel de cada uno de los inscritos en el proyecto 1597.</p> <p>1.4.2 Base de datos Excel de cada uno de los inscritos en el proyecto 1516.</p> <p>1.4.3 Base de datos Excel de cada uno de los inscritos en el proyecto 1622.</p> <p>1.5. Formatos plan de inversión.</p> <p>1.6 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de postulación. PROYECTO 1597</p> <p>1.6.1 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa</p>	<p>1.4.3 ANEXO 8 Base de datos Excel de cada uno de los inscritos en el proyecto 1622.</p> <p>1.5 ANEXO 9 Correo electrónico del formato plan de inversión aprobado, del fecha el 15 de abril de 2024. (CD)</p> <p>1.5 ANEXO 10 Copia formato Excel- plan de inversión de cada uno de los proyectos.</p> <p>1.6 ANEXO 11 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de postulación. PROYECTO 1597</p> <p>1.6.1 ANEXO 12 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de postulación. PROYECTO 1615</p> <p>1.6.2 ANEXO 13 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de postulación. . PROYECTO 1622</p> <p>1.7 ANEXO 14 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1597 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>1.7 Se informó a cada uno de los postulados de los proyectos 1597-1615-1622, el inicio de la etapa de subsanación a través de correos electrónicos, así mismo se publicó el resultado para que los inscritos se enteraran de los documentos que debían de subsanar en tres días hábiles.</p> <p>1.8 Culminada la etapa de subsanación, se realizó la revisión de los documentos aportados por cada uno de los inscritos en esta etapa, se actualizo la Matriz de verificación y se socializo con los apoyo a la supervisión el siguiente resultado.</p> <p>PROYECTO 1597 subsanaron en total 31 personas. PROYECTO 1615 subsanaron en total 16 personas. PROYECTO 1622 subsanaron en total 101 personas.</p>	<p>de postulación. PROYECTO 1615</p> <p>1.6.2 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de postulación. PROYECTO 1622</p> <p>1.7 Lista de publicación de documentos a subsanar : PROYECTO 1597</p> <p>1.7.1 Lista de publicación de documentos a subsanar PROYECTO 1615</p> <p>1.7.2 Lista de publicación de documentos a subsanar PROYECTO 1622</p>	<p>1.7.1 ANEXO 15 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1615 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p> <p>1.7.2 ANEXO 16 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1622 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p> <p>1.8 ANEXO 17 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de subsanación. PROYECTO 1597.</p> <p>1.8.1 ANEXO 18 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de subsanación. PROYECTO 1615</p> <p>1.8.2 ANEXO 19 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de subsanación. PROYECTO 1622</p> <p>1.9.1 ANEXO 20 Correo electrónico lista de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1597 de fecha el 22 de agosto de 2024</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1.9 Realizada la matriz de verificación de documentos subsanados, se publicó el oficio de habilitados e inhabilitados de los proyectos: 1597-1615-1622, a través de correos electrónicos, para que cada uno de los inscritos se enterara si había pasado a la etapa de Evaluación.	<p>1.8 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de subsanación. PROYECTO 1597</p> <p>1.8.1 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de subsanación. PROYECTO 1615</p> <p>1.8.2 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de subsanación. PROYECTO 1622</p> <p>1.9.1 Documento de publicación - Oficio de los emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1597 https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#search/publicacion+lista+de/KtbxLxGcBDKrcLhdpiFLnSvLvrNhNwWZVB</p>	<p>1.9.1.1 ANEXO 21 Documento Oficio de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1597.</p> <p>1.9.2 ANEXO 22 Correo electrónico lista de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1615 de fecha el 22 de agosto de 2024</p> <p>1.9.2.1 ANEXO 23 Documento Oficio de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1615.</p> <p>1.9.3 ANEXO 24 Correo electrónico lista de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1622 de fecha el 22 de 2024.</p> <p>1.9.3.1 ANEXO 25 Documento Oficio de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1622.</p> <p>1.10 ANEXO 26 Actas de visita de verificación de existencia del proyecto 1597.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>1.10 Se hicieron las visitas de verificación de existencia de los emprendimiento de los componentes 1597: 29 Visitas realizadas 1615: 16 Visitas realizadas.</p> <p>1.11 El apoyo a la supervisión realizo la revisión del formato de evaluación en comité técnico el día 21 de agosto de 2023 y realizo las sugerencias correspondientes. Se envió a través de correo electrónico el formato de evaluación ajustado de los proyectos 1597-1615-1622 a los apoyo a la supervisión para trámite de aprobación.</p>	<p>1.9.2 Documento de publicación-Oficio de los emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1615. https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#search/publicacion+lista+de/QgrcJHsBsbwDDldbwHvrbXVSqhdNdlbcNQ</p> <p>1.9.3 Documento de publicación - Oficio de los emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1622. https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#search/publicacion+lista+de/KtbxLxGSqXnBZrjdPBTQrTxRkkgldXTPg</p> <p>1.10 Actas de visita de verificación de existencia del proyecto 1597.</p> <p>1.10.1 Actas de visita de verificación de existencia del proyecto 1615</p>	<p>1.10.1 ANEXO 27 Actas de visita de verificación de existencia del proyecto 1615</p> <p>1.11 ANEXO 28 Acta de comité técnico con fecha del 21 de agosto de 2023</p> <p>1.11.1 ANEXO 29 Correo electrónico aprobación del formato de evaluación de fecha el 23 de agosto de 2024.</p> <p>1.11.2 ANEXO 30 Copia Formato (EXCEL) de evaluación de emprendimientos del proyecto 1597</p> <p>1.11.3 ANEXO 31 Copia Formato (EXCEL) de evaluación de emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>1.11.4 ANEXO 32 Copia Formato (EXCEL) de evaluación de emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>1.12 ANEXO 33 Correo electrónico convocatoria para la conformación del comité evaluador temporal designado, de fecha el 9 de junio de 2024</p> <p>1.12.1 VER ANEXO 28 Acta de comité técnico con fecha del 20 de junio de 2023</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>1.12 Se convocó mediante correo electrónico comité técnico para la conformación del comité evaluador temporal designado con el objeto de evaluar los criterios de cada emprendimiento.</p> <p>1.13 Se realizó el cronograma con fecha y hora de la entrevista a cada uno de los inscritos habilitados, con la finalidad de que los jurados asignaran un puntaje a los criterios de evaluación. La suma total de este puntaje son 100 puntos.</p> <p>1.14 Se hicieron las entrevistas a los representantes legales de cada emprendimiento habilitado para la etapa de</p>	<p>1.11 Acta de comité técnico con fecha del 21 de agosto de 2023</p> <p>1.11.1 Formato (EXCEL) de evaluación de emprendimientos del proyecto 1597</p> <p>1.11.2 Formato (EXCEL) de evaluación de emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>1.11.3 Formato (EXCEL) de evaluación de emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>1.12.1 Acta de comité técnico extraordinario- comité evaluador temporal designado.</p>	<p>1.13 ANEXO 34 Correo electrónico aprobación del cronograma de entrevista, de fecha el 27 de agosto de 2024</p> <p>1.13.1 ANEXO 35 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1597</p> <p>1.13.2 ANEXO 36 Cronograma de entrevista en formato Excel PROYECTO 1615</p> <p>1.13.3 ANEXO 37 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1622</p> <p>1.14 ANEXO 38 Correo electrónico envió de bases de datos de consolidado de entrevistas.</p> <p>1.14.1 ANEXO 39 Documento PDF, consolidado de las entrevista de cada emprendimiento del proyecto 1597. (CD)</p> <p>1.14.2 ANEXO 40 Documento PDF, consolidado de las entrevistas de cada emprendimiento del proyecto 1615. (CD)</p> <p>1.14.3 ANEXO 41 Documento PDF, consolidado de las entrevistas de cada emprendimiento del proyecto 1622. (CD)</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>evaluación de los proyecto, y se enviaron a través de correo electrónico al apoyo a la supervisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1597 • 1615 • 1622 <p>1.15 Terminada la etapa de entrevista, el jurado emitió la evaluación final de los emprendimientos, con el objeto de publicar los resultados del puntaje adquirido por cada uno de los emprendedores, a través del: Canal principal: Correo electrónico Mensaje de texto: Vía Whatsapp Publicación de listado: Listado físico publicado en cartelera ubicada en las instalaciones de la Alcaldía de Engativá.</p>	<p>1.13 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1597</p> <p>1.13.1 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1615</p> <p>1.13.2 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1622</p> <p>1.14.1 Documento PDF, consolidado de las entrevista de cada emprendimiento del proyecto 1597.</p> <p>1.14.2 Documento PDF, consolidado de las de cada</p>	<p>1.15 ANEXO 42 Correo electrónico de publicación de resultados de la evaluación final del proyecto 1597</p> <p>1.15.0.1 ANEXO 43 Oficio de evaluación de los emprendimientos del proyecto 1597</p> <p>1.15.1 ANEXO 44 Correo electrónico de publicación de resultados de la evaluación final del proyecto 1615</p> <p>1.15.1.1 ANEXO 45 Oficio de evaluación de los emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>1.15.2 ANEXO 46 Correo electrónico de publicación de resultados de la evaluación final del proyecto 1622</p> <p>1.15.2.1 ANEXO 47 Oficio de evaluación de los emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>1.16 ANEXO 48 Documentos finales de los emprendimientos habilitados del proyecto 1597 (ZIP)</p> <p>1.16.1 ANEXO 49 Documentos finales de los emprendimientos habilitados del proyecto 1615 (ZIP)</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		emprendimiento del proyecto 1615.	1.16.2 ANEXO 50 Documentos finales de los emprendimientos habilitados del proyecto 1622 (ZIP)
		1.14.3 Documento PDF, consolidado de las de cada emprendimiento del proyecto 1622.	1.17 ANEXO 51 Correo electrónico de la metodología y el cronograma para la fase de capacitaciones, 13 de marzo de 2024
			1.17.1 ANEXO 52 Metodología para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1597
		1.15 Evaluación de los emprendimientos del proyecto 1597 en formato PDF	1.17.1 ANEXO 53 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1597
	1.16 Finalizada la etapa de entrevista y evaluación final, se realiza el documento de registro exitoso de postulación y se procede a publicar el oficio de los emprendimientos seleccionados que pasan a la etapa de ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROPUESTA.		1.17.1 ANEXO 54 Metodología para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1615
			1.17.1 ANEXO 55 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1615
		1.15.1 Evaluación de los emprendimientos del proyecto 1615 en formato PDF	1.17.1 ANEXO 56 Metodología para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1622
			1.17.1 ANEXO 57 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1622
	1.17 Se envió a los apoyos a la supervisión a través de correo electrónico la metodología y el cronograma con el contenido para la fase de capacitación a emprendimiento de los proyectos.	1.15.2 Evaluación de los emprendimientos del proyecto 1622 en formato PDF	

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<ul style="list-style-type: none"> 1597 1615 1622 	<p>1.16 Documentos finales de los emprendimientos habilitados del proyecto 1597</p> <p>1.16.1 Documentos finales de los emprendimientos habilitados del proyecto 1615</p> <p>1.16.2 Documentos finales de los emprendimientos habilitados del proyecto 1622</p>	<p>1.18 ANEXO 58 Correo electrónico de la lista de inscritos a los cursos de Amigurumi y oversize de fecha el 18 de marzo de 2024</p> <p>1.18.1 ANEXO 59 Lista de inscritos en formato EXCEL del curso de APRENDIZAJE Y USO DEL TEJIDO-Amigurumi</p> <p>1.18.1. ANEXO 60 Lista de inscritos en formato EXCEL del curso de APRENDIZAJE Y USO DEL TEJIDO-Oversize</p> <p>1.18.2 ANEXO 61 Documentos de cada uno de los inscritos del curso de Amigurumi</p> <p>1.18.3 ANEXO 62 Documentos de cada uno de los inscritos del curso de oversize</p>
	<p>1.18 Se envió a través de correo electrónico la lista de los inscritos al curso de APRENDIZAJE Y USO DEL TEJIDO-Amigurumi y oversize.</p>	<p>1.17.1 Metodología y cronograma para la capacitación de los emprendimientos y/o proyectos de los proyectos 1597-1615-1622.</p>	<p>1.19 ANEXO 63 Formato lista de asistencia.</p> <p>1.20 ANEXO 64 Correo electrónico de la metodología del proceso de capacitación del curso Amigurumi y Oversize Aprobado de fecha 23 de abril de 2024.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>1.19 Se realizaron los formatos de lista de asistencia del curso de APRENDIZAJE Y USO DEL TEJIDO- Amigurumi y oversize.</p> <p>1.20 Se elaboró y se envió por correo electrónico a los apoyos a la Supervisión, la metodología y el cronograma para el proceso de capacitación de los cursos de Amigurumi y Oversize para trámite de aprobación.</p>	<p>1.18.1 Lista de inscritos en formato Excel, del curso de aprendizaje y uso del tejido- Amigurumi y Oversize.</p>	<p>1.20.1 ANEXO 65 Metodología para curso de Amigurumi.</p> <p>1.20.2 ANEXO 66 Metodología para curso de oversize.</p> <p>1.20.3 ANEXO 67 Correo Electrónico de envió del cronograma del taller de Amigurumi Y Oversize.</p> <p>1.20.3 ANEXO 68 Cronograma del taller de Amigurumi.</p> <p>1.20.4 ANEXO 69 Cronograma del taller de Oversize.</p> <p>1.21 ANEXO 70 Lista de asistencia del curso Amigurumi.</p> <p>1.21.1 ANEXO 71 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de Amigurumi.</p> <p>1.22 ANEXO 72 Lista de entrega de kit para la elaboración artesanal de muñecos Amigurumi.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>1.21 Se llevaron a cabo las 6 sesiones con una intensidad horaria de 4 horas y una sesión adicional de 2 horas, para cumplir con la intensidad horaria de 22 horas, en el desarrollo del Curso de Amigurumi y se entregaron refrigerios en cada sesión a todos los asistentes y beneficios del curso.</p> <p>1.22 Se entregaron los Kit para la elaboración artesanal de muñecos Amigurumi</p>	<p>1.18.2 Documentos de cada uno de los inscritos del curso de Amigurumi</p> <p>1.18.3 Documentos de cada uno de los inscritos del curso de oversize</p> <p>1.19 Formato lista de asistencia.</p> <p>1.20.1 Metodología para curso de Amigurumi.</p> <p>1.20.2 Metodología para curso de oversize.</p>	<p>1.22.1 ANEXO 73 Registro fotográfico de entrega de kit para la elaboración artesanal de muñecos Amigurumi.</p> <p>1.23 ANEXO 74 Lista de asistencia del curso oversize.</p> <p>1.23.1 ANEXO 75 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de oversize.</p> <p>1.24 ANEXO 76 Lista de entrega de kit para la elaboración de prendas oversize.</p> <p>1.24.1 ANEXO 77 Registro fotográfico de entrega de kit para la elaboración de prensa oversize</p> <p>1.25 ANEXO 78 Correo electrónico aprobación de certificados, de fecha el 31 de julio de 2024</p> <p>1.25.1 ANEXO 79 Certificado de asistencia al curso de Amigurumi y oversize.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>1.23 Se llevaron a cabo las 6 sesiones con una durabilidad de 4 horas y una sesión adicional de 2 horas, para cumplir con la intensidad horaria de 22 horas, en el desarrollo del curso de Oversize.</p> <p>1.24 Se entregaron los Kit para la elaboración de prendas oversize.</p> <p>1.25 Se envió a través de correo electrónico el diseño de los certificados de participación de los curso de Amigurumi y oversize para trámite de sugerencias y/o aprobación.</p> <p>1.26 Se envió mediante correo electrónico el documento del paso a paso del evento de la entrega de certificados, para trámite de aprobación.</p>	<p>1.20.3 Cronograma del taller de Amigurumi.</p> <p>1.20.4 Cronograma del taller de Oversize.</p> <p>1.21 Lista de asistencia del curso Amigurumi.</p> <p>1.21.1 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de Amigurumi.</p> <p>1.22 Lista de entrega de kit para la elaboración artesanal de muñecos Amigurumi.</p> <p>1.22. 1 Registro fotográfico de entrega de kit para la elaboración artesanal de muñecos Amigurumi.</p>	<p>1.26 ANEXO 80 Correo electrónico paso a paso clausura -cursos Amigurumi-Oversize, de fecha 8 de agosto de 2023</p> <p>1.26.1 ANEXO 81 Documento paso a paso clausura -cursos Amigurumi-oversize.</p> <p>1.27 ANEXO 82 Lista de entrega de certificado -cursos Amigurumi-oversize.</p> <p>1.27 ANEXO 83 Registro fotográfico de la entrega de certificados de participación a cada beneficiado de los cursos de Amigurumi y oversize.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1.27 Culminada las etapas del evento se realizó la entrega de los certificados de participación a cada uno de los beneficiados del curso de Amigurumi y oversize.	<p>1.23 Lista de asistencia del curso oversize.</p> <p>1.23.1 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones.</p> <p>1.24 Lista de entrega de kit para la elaboración de prendas oversize</p> <p>1.24.1 Registro fotográfico de entrega de kit para la elaboración de prensa oversize</p> <p>1.25.1 Certificado de asistencia al curso de Amigurumi y oversize.</p>	

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		<p>1.26.1 Documento paso a paso clausura -cursos Amigurumi-oversize.</p> <p>1.27 Entrega de certificados de participación a los beneficiarios del curso de Amigurumi y oversize.</p>	
<p>3. Cumplir con la entrega oportuna en los tiempos estipulados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión del plan operativo /trabajo, cronograma de actividades y hojas de vida del talento humano.</p>	<p>3.1 Se entregaron a tiempo y de manera oportuna a los apoyos a la supervisión el plan de trabajo, la metodología, el cronograma de actividades y las hojas de vida del recurso humano para la ejecución de contrato.</p> <p>3.2 Se enviaron las hojas de vida de los bachilleres para el proceso de inscripciones y atención a la ciudadanía y fueron aprobadas por parte del apoyo a la administración.</p> <p>3.3 Se contó con el recurso humano calificado, experimentado y con sentido de servicio público y respetuoso al ciudadano</p>	<p>3.1 Cronograma de actividades general ajustado.</p> <p>3.2 Hojas de vida de los auxiliares de los puntos de inscripción. - Camila Rodríguez. - Angie Daniela Torres - María Teresa Pérez - Nelly Rodríguez Nico</p> <p>3.3 Hojas de vida Docente de -Amigurumis: Yeniffer Carolina Quinche</p>	<p>3.1 ANEXO 84 Correo electrónico de fecha 16 de octubre, envió del cronograma de actividades ajustado.</p> <p>3.1 ANEXO 85 Cronograma de actividades general ajustado.</p> <p>3.2 VER EN LOS ANEXOS DEL PRIMERO INFORME.</p> <p>3.3 ANEXO 86 Correo electrónico solicitud aprobación hoja de vida docente Amigurumi de fecha el 13 de marzo de 2024</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>para la ejecución de los Cursos de Amigurumi y Oversize.</p> <p>3.4 Se enviaron las hojas de vida del profesional para la asistencia técnica para el fortalecimiento de propuestas sociales, del profesional para el apoyo en proceso fortalecimiento de proyectos productivos y el profesional para el apoyo proceso de fortalecimiento de capacidades emprendedoras y a su vez realizaron las metodologías a utilizar en cada proyecto.</p>	<p>-Oversize: Yeniffer Carolina Quinche</p> <p>3.4 Hojas de vida de los profesionales para la asistencia técnica.</p> <p>-Carlos Mauricio Rodríguez -Heiner Lobo -Lady Katherine Martínez -Lizeth Roció Soler -Luz Ángela Rodríguez -Yovanny Enrique Torres -Marlín Yaneth Serpa -Luis Felipe Chaparro -Jhon Sierra</p> <p>3.3 Metodología para la capacitación de los emprendimientos y/o proyectos de los proyectos 1597.</p>	<p>3.3 ANEXO 87 Correo electrónico solicitud aprobación hoja de vida docente Oversize de fecha el 21 de mayo de 2024</p> <p>3.4 ANEXO 88 Copia hoja de vida del docente que dictó los cursos de Amigurumi y Oversize.</p> <p>3.4 ANEXO 89 Hojas de vida del recurso humano para la Asistencia técnica.(ZIP)</p> <p>3.4 ANEXO 90 Formato Excel de la evaluación final de las hojas de vida.</p> <p>3.3 VER ANEXO 52 Metodología para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1597</p> <p>3.3.1 VER ANEXO 53 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1597</p> <p>3.3.2 VER ANEXO 54 Metodología para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1615</p>



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		<p>3.3.1 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1597</p> <p>3.3.2 Metodología para la capacitación de los emprendimientos y/o proyectos de los proyectos</p> <p>3.3.3 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>3.3.4 Metodología para la capacitación de los emprendimientos y/o proyectos de los proyectos</p> <p>3.3.5 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>3.4. Metodología para curso de Amigurumi.</p>	<p>3.3.3 VER ANEXO 55 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>3.3.4 VER ANEXO 56 Metodología para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>3.3.5 VER ANEXO 57 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>3.4. VER ANEXO 65 Metodología para curso de Amigurumi.</p> <p>3.4.1 VER ANEXO 66 Metodología para curso de oversize.</p> <p>3.4.2 VER ANEXO 68 Cronograma del taller de Amigurumi.</p> <p>3.4.3 VER ANEXO 69 Cronograma del taller de Oversize.</p>

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Página 19 de 49

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		<p>3.4.1 Metodología para curso de oversize.</p> <p>3.4.2 Cronograma del taller de Amigurumi.</p> <p>3.4.3 Cronograma del taller de Oversize.</p>	
6. Hacer entrega al Fondo Desarrollo Local de Engativá, la documentación que soporte el proceso de inscripción de beneficiarios (foliada y legajada a tamaño oficio en paquetes de 200 folios, sin clips, notas adhesivas ni ganchos de cosedora), de manera previa a la radicación del informe de actividades.	<p>6.1 Se envía mediante correo electrónico y se entregan en físico las bases de datos en formato Excel de las personas que se inscribieron a cada uno de los proyectos 1597-1615-1622, adjunto los documentos</p> <p>aportados en la etapa de inscripción de cada postulante.</p>	<p>6.1.1. Documentos aportados por cada uno de los postulados en la etapa de inscripción del proyecto 1597.</p> <p>6.1. 2 Documentos aportados por cada uno de los postulados en la etapa de inscripción del proyecto 1615</p> <p>6.1.3. Documentos aportados por cada uno de los postulados en la etapa de inscripción del proyecto 1622</p>	<p>6.1 ANEXO 91 Documentos aportados por cada uno de los postulados en la etapa de inscripción del proyecto 1597. (ZIP-FISICO)</p> <p>6.2 ANEXO 92 Documentos aportados por cada uno de los postulados en la etapa de inscripción del proyecto 1615 (ZIP-FISICO)</p> <p>6.3 ANEXO 93 Documentos aportados por cada uno de los postulados en la etapa de inscripción del proyecto 1622. (ZIP-FISICO)</p>
7. Cumplir con todos los requerimientos técnicos específicos, contenidos y descritos en los presentes estudios previos,	7. Se cumplió con todos los requerimientos técnicos específicos, contenidos y descritos en los presentes estudios previos, pliegos de condiciones y en la propuesta presentada	7. Informe de actividades número dos.	<p>7. VER ANEXO 0 Correo electrónicos convocatoria a etapa de inscripción. (PDF)</p> <p>VER ANEXO 1 Registro fotográfico de los módulos de inscripción. (PDF)</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
pliegos de condiciones y en la propuesta presentada.	para la ejecución idónea de las siguientes etapas: Etapa de inscripción, Etapa de subsanación Etapa de evaluación, del contrato 514-2023		<p>VER ANEXO 2 Acta de aprobación de espacios para el proceso de inscripción.</p> <p>VER ANEXO 3 Acta de aprobación de formatos para la etapa de inscripción.</p> <p>VER ANEXO 4 Formatos de inscripción de cada uno de los proyectos. 1597, 1615, 1622. (ZIP)</p> <p>VER ANEXO 5 Correo electrónico de envío de bases de datos a los apoyos a supervisión de fecha el 22 de marzo de 2024</p> <p>VER ANEXO 6 Base de datos Excel de cada uno de los inscritos en el proyecto 1597</p> <p>VER ANEXO 7 Base de datos Excel de cada uno de los inscritos en el proyecto 1615</p> <p>VER ANEXO 8 Base de datos Excel de cada uno de los inscritos en el proyecto 1622.</p> <p>VER ANEXO 9 Correo electrónico del formato plan de inversión aprobado, del fecha el 15 de abril de 2024</p> <p>VER ANEXO 10 Copia formato Excel- plan de inversión de cada uno de los proyectos.</p> <p>VER ANEXO 11 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de postulación. PROYECTO 1597</p> <p>VER ANEXO 12 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de postulación. PROYECTO 1615</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			<p>VER ANEXO 13 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de postulación. . PROYECTO 1622</p> <p>VER ANEXO 14 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1597 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p> <p>VER ANEXO 15 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1615 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p> <p>VER ANEXO 16 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1622 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p> <p>VER ANEXO 17 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de subsanación. PROYECTO 1597.</p> <p>VER ANEXO 18 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de subsanación. PROYECTO 1615</p> <p>VER ANEXO 19 Matriz de Verificación de documentos aportados en la etapa de subsanación. PROYECTO 1622</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			<p>VER ANEXO 20 Correo electrónico lista de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1597 de fecha el 22 de agosto de 2024</p> <p>VER ANEXO 21 Documento Oficio de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1597.</p> <p>VER ANEXO 22 Correo electrónico lista de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1615 de fecha el 22 de agosto de 2024</p> <p>VER ANEXO 23 Documento Oficio de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1615.</p> <p>VER ANEXO 24 Correo electrónico lista de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1622 de fecha el 22 de 2024.</p> <p>VER ANEXO 25 Documento Oficio de publicación de emprendimientos habilitados e inhabilitados del proyecto 1622.</p> <p>VER ANEXO 26 Actas de visita de verificación de existencia del proyecto 1597.</p> <p>VER ANEXO 27 Actas de visita de verificación de existencia del proyecto 1615</p> <p>VER ANEXO 28 Acta de comité técnico con fecha del 21 de agosto de 2023</p> <p>VER ANEXO 29 Correo electrónico aprobación del formato de evaluación de fecha el 23 de agosto de 2024.</p> <p>VER ANEXO 30 Copia Formato (EXCEL) de evaluación de emprendimientos del proyecto 1597</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			<p>VER ANEXO 31 Copia Formato (EXCEL) de evaluación de emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>VER ANEXO 32 Copia Formato (EXCEL) de evaluación de emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>VER ANEXO 33 Correo electrónico convocatoria para la conformación del comité evaluador temporal designado, de fecha el 9 de junio de 2024</p> <p>VER ANEXO 28 Acta de comité técnico con fecha del 21 de agosto de 2023</p> <p>VER ANEXO 34 Correo electrónico aprobación del cronograma de entrevista, de fecha el 27 de agosto de 2024 VER ANEXO 35 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1597</p> <p>VER ANEXO 36 Cronograma de entrevista en formato Excel PROYECTO 1615</p> <p>VER ANEXO 37 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1622</p> <p>VER ANEXO 38 Correo electrónico envió de bases de datos de consolidado de entrevistas.</p> <p>VER ANEXO 39 Documento PDF, consolidado de las entrevista de cada emprendimiento del proyecto 1597.</p> <p>VER ANEXO 40 Documento PDF, consolidado de las entrevistas de cada emprendimiento del proyecto 1615.</p> <p>VER ANEXO 41 Documento PDF, consolidado de las entrevistas de cada emprendimiento del proyecto 1622.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			<p>VER ANEXO 42 Correo electrónico de publicación de resultados de la evaluación final del proyecto 1597</p> <p>VER ANEXO 43 Oficio de evaluación de los emprendimientos del proyecto 1597</p> <p>VER ANEXO 44 Correo electrónico de publicación de resultados de la evaluación final del proyecto 1615 , de fecha</p> <p>VER ANEXO 45 Oficio de evaluación de los emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>VER ANEXO 46 Correo electrónico de publicación de resultados de la evaluación final del proyecto 1622 , de fecha</p> <p>VER ANEXO 47 Oficio de evaluación de los emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>VER ANEXO 48 Documentos finales de los emprendimientos habilitados del proyecto 1597 (ZIP)</p> <p>VER ANEXO 49 Documentos finales de los emprendimientos habilitados del proyecto 1615 (ZIP)</p> <p>VER ANEXO 50 Documentos finales de los emprendimientos habilitados del proyecto 1622 (ZIP)</p> <p>VER ANEXO 51 Correo electrónico de la metodología y el cronograma para la fase de capacitaciones, 13 de marzo de 2024</p> <p>VER ANEXO 52 Metodología para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1597</p> <p>VER ANEXO 53 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1597</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			<p>VER ANEXO 54 Metodología para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>VER ANEXO 55 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>VER ANEXO 56 Metodología para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>VER ANEXO 57 Cronograma para la capacitación de los emprendimientos del proyecto 1622</p> <p>VER ANEXO 58 Correo electrónico de la lista de inscritos a los cursos de Amigurumi y oversize de fecha el 18 de marzo de 2024</p> <p>VER ANEXO 59 Lista de inscritos en formato EXCEL del curso de APRENDIZAJE Y USO DEL TEJIDO- Amigurumi</p> <p>VER ANEXO 60 Lista de inscritos en formato EXCEL del curso de APRENDIZAJE Y USO DEL TEJIDO- Oversize</p> <p>VER ANEXO 61 Documentos de cada uno de los inscritos del curso de Amigurumi</p> <p>VER ANEXO 62 Documentos de cada uno de los inscritos del curso de oversize</p> <p>VER ANEXO 63 Formato lista de asistencia.</p> <p>VER ANEXO 64 Correo electrónico de la metodología del proceso de capacitación del curso Amigurumi y Oversize Aprobado de fecha 23 de abril de 2024.</p> <p>VER ANEXO 65 Metodología para curso de Amigurumi.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			<p>VER ANEXO 66 Metodología para curso de oversize.</p> <p>VER ANEXO 67 Correo Electrónico de envió del cronograma del taller de Amigurumi Y Oversize.</p> <p>VER ANEXO 68 Cronograma del taller de Amigurumi.</p> <p>VER ANEXO 69 Cronograma del taller de Oversize.</p> <p>VER ANEXO 70 Lista de asistencia del curso Amigurumi.</p> <p>VER ANEXO 71 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de Amigurumi.</p> <p>VER ANEXO 72 Lista de entrega de kit para la elaboración artesanal de muñecos Amigurumi.</p> <p>VER ANEXO 73 Registro fotográfico de entrega de kit para la elaboración artesanal de muñecos Amigurumi.</p> <p>VER ANEXO 74 Lista de asistencia del curso oversize.</p> <p>VER ANEXO 75 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de oversize.</p> <p>VER ANEXO 76 Lista de entrega de kit para la elaboración de prendas oversize.</p> <p>VER ANEXO 77 Registro fotográfico de entrega de kit para la elaboración de prensa oversize</p> <p>VER ANEXO 78 Correo electrónico aprobación de certificados, de fecha el 31 de julio de 2024</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			VER ANEXO 79 Certificado de asistencia al curso de Amigurumi y oversize. VER ANEXO 80 Correo electrónico paso a paso clausura -cursos Amigurumi-Oversize, de fecha 8 de agosto de 2023 VER ANEXO 81 Documento paso a paso clausura -cursos Amigurumi-oversize. VER ANEXO 82 Lista de entrega de certificado -cursos Amigurumi-oversize. VER ANEXO 83 Registro fotográfico de la entrega de certificados de participación a cada beneficiado de los cursos de Amigurumi y oversize.
8. Garantizar que durante el primer mes de ejecución del contrato, el contratista debe contar con el lugar donde se van a realizar los eventos correspondientes.	<p>8. Se garantizó que el contratista cuenta con los lugares donde se van a realizar los eventos correspondientes. Se realizó la visita al salón de la JUNTA DE ACCION COMUNAL NORMANDIA (Avenida Boyacá # 52-75), con la finalidad de verificar si cumplían los espacios del mismo, para la etapa de Asistencia técnica de los proyectos 1597-1615-1622</p> <p>8.1 Se realizó la visita a la PARROQUIA SANTA MARIANA DE JESUS (Cl. 84 #92-02), con la finalidad de verificar si cumplían los espacios del mismo, para la etapa de Asistencia técnica de los proyectos 1597-1615-1622</p>	<p>8.1 Acta de verificación de espacios JUNTA DE ACCION COMUNAL NORMANDIA.</p> <p>8.1 Acta de verificación de espacios PARROQUIA SANTA MARIANA DE JESUS.</p>	<p>8. ANEXO 94 Acta de verificación de espacios JUNTA DE ACCION COMUNAL NORMANDIA.</p> <p>8.1 ANEXO 95 Acta de verificación de espacios PARROQUIA SANTA MARIANA DE JESUS.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

[illegible]

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			VER ANEXO 74 Lista de asistencia del curso oversize. VER ANEXO 75 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de oversize. VER ANEXO 76 Lista de entrega de kit para la elaboración de prendas oversize. VER ANEXO 77 Registro fotográfico de entrega de kit para la elaboración de prensa oversize VER ANEXO 78 Correo electrónico aprobación de certificados, de fecha el 31 de julio de 2024 VER ANEXO 79 Certificado de asistencia al curso de Amigurumi y oversize. VER ANEXO 80 Correo electrónico paso a paso clausura -cursos Amigurumi-Oversize, de fecha 8 de agosto de 2023 VER ANEXO 81 Documento paso a paso clausura -cursos Amigurumi-oversize. VER ANEXO 82 Lista de entrega de certificado -cursos Amigurumi-oversize. VER ANEXO 83 Registro fotográfico de la entrega de certificados de participación a cada beneficiado de los cursos de Amigurumi y oversize.
10. Presentar informe técnico de ejecución mensualmente con los soportes correspondientes.	10.1 Se Presenta informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de mayo	10.1 Informe técnico de ejecución mensualmente	10.1 ANEXO 97 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de octubre de 2023 10.1.1 ANEXO 98 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de noviembre de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			<p>10.1.2 ANEXO 99 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de diciembre de 2023</p> <p>10.1.3 ANEXO 100 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de enero de 2024</p> <p>10.1.4 ANEXO 101 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de febrero de 2024</p> <p>10.1.5 ANEXO 102 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de marzo de 2024</p> <p>10.1.6 ANEXO 103 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de abril de 2024</p> <p>10.1.7 ANEXO 104 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de mayo de 2024</p> <p>10.1.8 ANEXO 105 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de junio de 2024</p> <p>10.1.9 ANEXO 106 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de julio de 2024</p> <p>10.1.10 ANEXO 107 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de agosto de 2024</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			<p>10.1.11 ANEXO 108 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de septiembre de 2024</p> <p>10.1.12 ANEXO 109 Informe técnico de ejecución mensualmente a corte 11 de octubre de 2024</p>
11. Presentar informe financiero de la ejecución del contrato con (%) y líneas de trabajos ejecutadas, conforme a la presentación de las facturas y soportes necesarios para cada pago.	11.1 Se realizó el 2do Informe financiero correspondiente al 30% de ejecución.	11.1 2do Informe financiero correspondiente al 30% de ejecución.	<p>11.1 ANEXO 110 2do Informe financiero correspondiente al 30% de ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura - Autorización de facturación - Parafiscales - RUT - RIT
12. Presentar para el aval de la oficina de prensa de la alcaldía local de Engativá y la supervisión y/o apoyo a la supervisión todas las piezas comunicativas físicas y virtuales.	<p>12.1 Se envió mediante correo electrónico a la oficina de prensa del FDLE, las piezas publicitarias de los proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1597 • 1615 • 1622 	<p>12.1 Piezas publicitarias para la etapa de postulación.</p> <p>12.2 Piezas publicitarias para la publicación de los listados de emprendimientos e iniciativas inhabilitadas e inhabilitados.</p>	<p>12.1 ANEXO 111 Correo electrónico- envío de piezas publicitarias de postulación. (PDF) de fecha 11 de octubre de 2023.</p> <p>12.1 ANEXO 112 Piezas publicitarias de postulación (ZIP)</p> <p>12.2 ANEXO 113 Correo electrónico- envío de piezas publicitarias para la publicación de los listados de emprendimientos e iniciativas inhabilitadas e inhabilitados (PDF)</p> <p>12.2 ANEXO 114 Piezas publicitarias para la publicación de los listados de emprendimientos e iniciativas habilitadas e inhabilitados.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		12.3 Piezas publicitarias para la citación a los postulantes.	(ZIP) 12.3 ANEXO 115 Correo electrónico- envío de piezas publicitarias de citación. (PDF) de fecha el 09 de enero de 2024 12.3 ANEXO 116 Piezas publicitarias para la citación de los postulantes. 12.4 ANEXO 117 Correo electrónico- envío de piezas publicitarias. (PDF) de fecha 21 de febrero de 2024 12.4 ANEXO 118 Correo electrónico- envío de piezas publicitarias. (PDF) de fecha 15 de abril de 2024 12.4 ANEXO 119 Piezas publicitarias para etapa de subsanación aprobadas. (ZIP)
		12.4 Piezas publicitarias para etapa de subsanación aprobadas.	12.5 ANEXO 120 Correo electrónico piezas publicitarias para la etapa de evaluación, trámite de aprobación. 12.5 ANEXO 121 Correo electrónico piezas publicitarias para la etapa de evaluación aprobadas.
		12.5 Piezas publicitarias para la etapa de evaluación.	12.5 ANEXO 122 Piezas publicitarias para la etapa de evaluación aprobadas.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13. Mantener la imagen institucional según las directrices dadas por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Engativá en todos los formatos, avisos y publicaciones que se hagan en el desarrollo del contrato.	<p>13.1 Se mantuvo la imagen institucional según las directrices dadas por la oficina de prensa en el desarrollo de los formatos de Inscripción y los diseños publicitarios aprobados por el apoyo a la supervisión.</p> <p>13.2 Se mantuvo la imagen institucional en las piezas publicitarias del contrato CPS 514-2023, producidas por la oficina de prensa del FDLE, la cual se sujetó al documento complementario del pliego definitivo para garantizar el buen uso de la misma.</p>	<p>13.1 Formatos de inscripción.</p> <p>13.2 Piezas publicitarias para la ejecución del contrato 514-2023.</p>	<p>1.3 VER ANEXO 4 Formatos de inscripción de cada uno de los proyectos. 1597, 1516, 1622. (ZIP)</p> <p>13.2 VER ANEXO 112 Piezas publicitarias de postulación (ZIP)</p> <p>VER ANEXO 114 Piezas publicitarias para la publicación de los listados de emprendimientos e iniciativas habilitadas e inhabilitados. (ZIP)</p> <p>VER ANEXO 116 Piezas publicitarias para la citación de los postulantes. (ZIP)</p> <p>VER ANEXO 119 Piezas publicitarias para etapa de subsanación aprobadas. (ZIP)</p> <p>VER ANEXO 122 Piezas publicitarias para la etapa de evaluación aprobadas (ZIP)</p>
14. Garantizar la calidad de los elementos (dotación) entregados a las personas beneficiarias del proyecto y asegurar que todos y cada uno de los elementos se encuentre marcado con los logos de la entidad de acuerdo con el manual de imagen vigente.	14.1 Se garantizo la calidad de cada uno de los elementos entregados a las personas beneficiarias de los cursos de Amigurumi y oversize del proyecto.	14.1 Registro fotográfico de la entrega de kits a los beneficiarios de los cursos: Amigurumi Oversize.	<p>14.1 VER ANEXO 73 Registro fotográfico de entrega de kit para la elaboración artesanal de muñecos Amigurumi.</p> <p>VER ANEXO 77 Registro fotográfico de entrega de kit para la elaboración de prensa oversize</p>
15 Participar en las reuniones y comité técnico durante la ejecución del proyecto con el objeto de	15.1 Se asistió a los comités técnicos de seguimiento y control del contrato CPS 514-2023, para resolver inquietudes,	15.1 Acta comité técnico del día 15 de noviembre de 2023	15.1 ANEXO 123 Acta comité técnico del día 15 de noviembre de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
apoyar el desarrollo de este, al igual que informar a fin de tomar decisiones con respecto a los ajustes que haya que tomar en el proceso de ejecución de las actividades y eventos.	inconvenientes e informar sobre los avances realizados durante la ejecución del mismo, con las siguientes fechas: 1. 15 de noviembre de 2023 2. 19 de diciembre de 2023 3. 8 de febrero del 2024. 4. 12 de marzo del 2024 5. 10 de abril del 2024 6. 8 de mayo del 2024 7. 8 de junio del 2024 8. 20 de junio del 2024 comité extraordinario 9. 18 de julio del 2024. 10. 21 de agosto del 2024 11. 10 de septiembre del 2024	15.2 Acta comité técnico del día 19 de diciembre de 2023 15.3 Acta comité técnico del día 8 de febrero del 2024. 15.4 Acta comité técnico del día 12 de marzo del 2024 15.5 Acta comité técnico del día 10 de abril del 2024 15.6 Acta comité técnico del día 8 de mayo del 2024 15.7 Acta comité técnico del día 8 de junio del 2024. 15.8 Acta comité extraordinario técnico del día 20 de junio del 2024. 15.9 Acta comité técnico del día 18 de julio del 2024. 15.10 Acta comité técnico del día 21 de agosto del 2024 15.11 Acta comité técnico del día 10 de septiembre del 2024	15.2 ANEXO 124 Acta comité técnico del día 19 de diciembre de 2023 15.3 ANEXO 125 Acta comité técnico del día 7 de febrero del 2024 15.4 ANEXO 126 Acta comité técnico del día 12 de marzo del 2024 15.5 ANEXO 127 Acta comité técnico del día 10 de abril del 2024 15.6 ANEXO 128 Acta comité técnico del día 8 de mayo del 2024 15.7 ANEXO 129 Acta comité técnico del día 8 de junio del 2024. 15.8 ANEXO 130 Acta comité extraordinario técnico del día 20 de junio del 2024 15.9 ANEXO 131 Acta comité técnico del día 18 de julio del 2024. 15.10 ANEXO 132 Acta comité técnico del día 21 de agosto del 2024 15.11 ANEXO 133 Acta comité técnico del día 10 de septiembre del 2024

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
16. Cumplir las fechas, horarios, y las especificaciones establecidas para el desarrollo de las actividades, así como con los responsables de su ejecución.	<p>16.1 Debido a que la etapa de subsanación de documentos dependía implícitamente de los terceros postulantes, no se pudo cumplir con el cronograma de actividades para el desarrollo de cada una de las actividades, por ende se solicitó el día 21 de marzo de 2024 mediante correo electrónico la 1er prórroga para el contrato CPS 514-2023, la cual fue aceptada</p> <p>16.2 Debido a que la etapa de subsanación de documentos dependía implícitamente de los terceros postulantes, no se pudo cumplir con el cronograma de actividades para el desarrollo de cada una de las actividades, por ende se solicitó el día 29 de julio de 2024 mediante correo electrónico la 2da prórroga para el contrato CPS 514-2023, la cual fue aceptada</p>	<p>16.1 Documento solicitud de 1er prórroga, con número de radicado No. 2024-601-007030-2</p> <p>16.2 Documento solicitud de 2da prórroga, con número de radicado No. 2024-601-015056-2</p>	<p>16.1 ANEXO 134 Correo electrónico solicitud de la 1era prórroga de fecha el 20 de marzo de 2024</p> <p>16.1 ANEXO 135 Documento solicitud de la 1era prórroga</p> <p>16.2 ANEXO 136 Correo electrónico solicitud de la 2da prórroga de fecha el 29 de julio de 2024</p> <p>16.2.1 ANEXO 137 Documento solicitud de la 2da prórroga</p>
17. Convocar y asegurar la participación de la población objeto y la comunidad en general, en especial de aquellas personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad, manteniendo la motivación y asistencia durante el proceso de ejecución.	17. Se convocó mediante correos electrónicos a líderes y lideresas comunitarios, Instituciones Educativas, Juntas de Acción Comunal, Junta Administradora Local, propiedad horizontal, policía nacional, a los Organismos de Control: Personería Local y Controlaría Local, a las organizaciones y/o formas de participación de la Localidad de Engativá, Alta Consejería Para Los Derechos de Las Víctimas, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, personas	17.1 Convocatoria a la etapa de inscripción.	17.1 VER ANEXO 1 Correos electrónicos convocatoria a etapa de inscripción. (PDF)

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	víctimas del conflicto armado, adulto mayor, personas de la comunidad LGBTIQ+, enviando información sobre el contrato CPS 514-2023 para que las personas pudieran acceder a toda la información pertinente de los proyectos, se informó a la comunidad la ubicación de los 4 módulos físicos de inscripción para que participaran y se inscribieran. Se aprobó por parte del apoyo a la supervisión el plan de medios para informar a la comunidad la información del contrato 514-2023.		
18. Acompañar las reuniones a las que se les cite por parte de la alcaldía, entidades distritales, comunidad en general y dar respuesta a las solicitudes realizadas en el menor tiempo posible.	18.1 Se realizó acompañamiento a las reuniones a las que se nos citó por parte de la alcaldía, entidades distritales, comunidad en general y dar respuesta a las solicitudes realizadas en el menor tiempo posible.	<p>18.1 Actas de Socialización del CPS-514-2023 con las siguientes comunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mesa local de Víctimas del conflicto armado. Líderes y lideresas de los grupos étnicos Indígenas, Afrodescendientes y Rrom de la localidad de Engativá. Personas de los sectores de lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e 	18.1 ANEXO 137.1 Actas de socialización con mesas de participación.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		<p>intersexuales y sobre orientaciones sexuales e identidades de género en el Distrito Capital.</p> <ul style="list-style-type: none"> Personas cuidadoras y cuidadores de los hogares de paso de animales domésticos rescatados en el distrito capital. 	
19. Brindar el apoyo a la comunidad participante, para el buen desarrollo de las actividades correspondientes del proyecto. (cuando aplique)	<p>19.1 Se Brindó el apoyo a la comunidad participante, en el desarrollo de las actividades de los cursos de Amigurumi y Oversize.</p> <p>19.2 Se brindó acompañamiento a la comunidad postulante durante la etapa de inscripción de los proyectos 1597-1615-1622</p> <p>19.3 Se brindó acompañamiento a la comunidad postulante durante la etapa de subsanación de los proyectos 1597-1615-1622</p>	<p>19.1 Apoyo a la comunidad participante cursos de Amigurumi y Oversize.</p> <p>19.2 Apoyo a la comunidad participante en la etapa de inscripción.</p> <p>19.3 Apoyo a la comunidad participante en la etapa de subsanación.</p>	<p>19.1 VER ANEXO 70 Lista de asistencia del curso Amigurumi. VER ANEXO 74 Lista de asistencia del curso oversize.</p> <p>19.2 VER ANEXO 1 Registro fotográfico de los módulos de inscripción. (PDF)</p> <p>19.3 VER ANEXO 14 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1597 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024 VER ANEXO 15 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	19.4 Se brindó acompañamiento a la comunidad postulante durante la etapa de evaluación de los proyectos 1597-1615-1622	19.4 Apoyo a la comunidad participante en la etapa de evaluación y entrevista.	<p>PROYECTO 1615 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p> <p>VER ANEXO 16 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1622 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p> <p>19.4 VER ANEXO 35 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1597</p> <p>VER ANEXO 36 Cronograma de entrevista en formato Excel PROYECTO 1615</p> <p>VER ANEXO 37 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1622</p>
20 Presentar y divulgar el proyecto con información precisa y clara a la comunidad en general, la base social, cultura y comunitaria.	20.1 Se presentó y se divulgó a través de correos electrónicos, flyer y módulos de inscripción, información clara y precisa de contrato CPS 514-2023 y de los diferentes componentes mediante correos electrónicos, de acuerdo al Anexo técnico.	<p>20.1 Convocatoria a etapa de inscripción.</p> <p>20.1.2 Lista de publicación de emprendimientos verificados y</p>	<p>20.1 VER ANEXO 0 Correos electrónicos convocatoria a etapa de inscripción. (PDF)</p> <p>VER ANEXO 1 Registro fotográfico de los módulos de inscripción.</p> <p>20.1.2 VER ANEXO 14 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1597 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		<p>oficio de subsanación. PROYECTO 1597</p> <p>20.1.3 Lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1615</p> <p>20.1.4 Lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1622</p> <p>20.1.5 Cronograma de entrevista de los proyecto 1597-1615-1622.</p>	<p>20.1.3 VER ANEXO 15 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1615 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p> <p>20.1.4 VER ANEXO 16 Correo electrónico y oficio, lista de publicación de emprendimientos verificados y oficio de subsanación. PROYECTO 1622 (ZIP) de fecha el 19 de abril de 2024</p> <p>20.1.5 VER ANEXO 35 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1597</p> <p>VER ANEXO 36 Cronograma de entrevista en formato Excel PROYECTO 1615</p> <p>VER ANEXO 37 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1622.</p>
23. Procurar el uso de alimentos de origen orgánico, que fomenten el agro redes y la creación de alternativas económicas en toda la ciudad haciendo hincapié en la zona rural, para dar cumplimiento al acuerdo 540 de 2013.	<p>23.1 Se utilizaron alimentos de origen orgánico para la entrega de refrigerios en las sesiones de los cursos de aprendizaje y uso del tejido- Amigurumi y Oversize, en las siguientes fechas:</p> <p>Curso de Amigurumi: 08-14-15-21-22-23 de mayo de 2024.</p>	23.1 Entrega de refrigerios en cada una de las sesiones de los cursos de: aprendizaje y uso del tejido - Amigurumi Oversize.	<p>23.1 VER ANEXO 71 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de Amigurumi.</p> <p>VER ANEXO 75 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de oversize.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Curso de Oversize: 24-26-29 de julio de 2024 y 02-05 de agosto de 2024.		
25. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los eventos y/o actividades; por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos.	25.1 Se cumplió con la adecuada gestión de los residuos generados durante las sesiones de los cursos de Amigurumi y oversize, almacenándolos en las respectivas canecas y bolsas de basura correspondientes para cada material.	25.1 Entrega de refrigerios en cada una de las sesiones de los cursos de aprendizaje y uso del tejido - Amigurumi y Oversize.	25.1 VER ANEXO 71 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de Amigurumi. VER ANEXO 75 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de oversize.
26. Entregar el refrigerio a los participantes el cual debe ser balanceado y responder a la normatividad vigente en lo que corresponde a las características organolépticas, conservación, almacenamiento, empaques, presentaciones, vida útil mínima y transporte de este -Decreto 3075 de 1997, Resoluciones 2674 y 3929 del 2013 así como con la NTC que corresponda según el producto a entregar, con el fin de que se encuentre en óptimas condiciones para el consumo humano.	26.1 Se entregaron refrigerios a cada uno de los participantes en cada una de las sesiones de los cursos de Amigurumi y oversize, el cual estaba compuesto por: Hamburguesa de res de 250 gramos, papa de paquete, jugo o gaseosa 350 mililitros y/o Sándwich roastbeef de 300 gramos de 15 cm de largo, pan árabe y/o Sándwich de pavo de 300 gramos de 15 cm de largo y/o Sándwich de cordero de 300 gramos de 15 cm de largo. Acompañado de bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo. Fueron entregados conforme a las características organolépticas, conservación, almacenamiento, empaques, presentaciones, vida útil mínima y transporte de este -Decreto 3075 de 1997, Resoluciones 2674 y 3929 del 2013.	26.1 Entrega de refrigerios en cada una de las sesiones de los cursos de APRENDIZAJE Y USO DEL TEJIDO- Amigurumi y oversize.	26.1 VER ANEXO 71 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de Amigurumi. VER ANEXO 75 Registro fotográfico de asistencia y entrega de refrigerios en cada una de las sesiones del curso de oversize.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
28. Contar con un personal humano calificado, experimentado y con sentido de servicio público y respetuoso al ciudadano para la ejecución de las diferentes actividades a desarrollarse en el proyecto de tal modo que ellos sean garantes de su éxito.	<p>28. Se enviaron las hojas de vida de los bachilleres para el proceso de inscripciones y atención a la ciudadanía y fueron aprobadas por parte del apoyo a la administración.</p> <p>28.1 Se contó con el recurso humano calificado, experimentado y con sentido de servicio público y respetuoso al ciudadano para la ejecución de los Cursos de Amigurumi y Oversize.</p> <p>28.2 Se enviaron las hojas de vida del profesional para la asistencia técnica para el fortalecimiento de propuestas sociales, del profesional para el apoyo en proceso fortalecimiento de proyectos productivos y el profesional para el apoyo proceso de fortalecimiento de capacidades emprendedoras y a su vez realizaron las metodologías a utilizar en cada proyecto.</p>	<p>28. Hojas de vida de los auxiliares de los puntos de inscripción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camila Rodríguez. - Angie Daniela Torres - María Teresa Pérez - Nelly Rodríguez Nico <p>28.1 Hojas de vida Docente de</p> <ul style="list-style-type: none"> -Amigurumis: Yeniffer Carolina Quinche -Oversize: Yeniffer Carolina Quinche <p>28.2 Hojas de vida de los profesionales para la asistencia técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Carlos Mauricio Rodríguez -Heiner Lobo -Lady Katherine Martínez -Lizeth Roció Soler -Luz Ángela Rodríguez -Yovanny Enrique Torres -Marlín Yaneth Serpa -Luis Felipe Chaparro -Jhon Sierra. 	<p>28. VER EN LOS ANEXOS DEL PRIMERO INFORME.</p> <p>28.1 VER ANEXO 86 Correo electrónico solicitud aprobación hoja de vida docente Amigurumi de fecha el 13 de marzo de 2024</p> <p>VER ANEXO 87 Correo electrónico solicitud aprobación hoja de vida docente Oversize de fecha el 21 de mayo de 2024</p> <p>VER ANEXO 88 Copia hoja de vida del docente que dictó los cursos de Amigurumi y Oversize.</p> <p>28.2 VER ANEXO 89 Hojas de vida del recurso humano para la Asistencia técnica.(ZIP)</p> <p>VER ANEXO 90 Formato Excel de la evaluación final de las hojas de vida.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>29. Vincular mínimo un cincuenta por ciento (50%) de mujeres dentro del talento humano durante todo el periodo de ejecución del contrato, atendiendo los requisitos de perfiles y experiencia exigidos en el Anexo Técnico y/o estudio de mercado, garantizando el cumplimiento de las normas laborales o contractuales aplicables. (Dando cumplimiento al Decreto 332 de 2020).</p>	<p>29. Se vinculo un cincuenta por ciento (50%) de mujeres dentro del talento humano durante todo el periodo de ejecución del contrato, atendiendo los requisitos de perfiles y experiencia exigidos en el Anexo Técnico y/o estudio de mercado, garantizando el cumplimiento de las normas laborales o contractuales aplicables.</p>	<p>29. Hojas de vida de los auxiliares de los puntos de inscripción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camila Rodríguez. - Angie Daniela Torres - María Teresa Pérez - Nelly Rodríguez Nico <p>29.1 Hojas de vida Docente de</p> <ul style="list-style-type: none"> -Amigurumis: Yeniffer Carolina Quinche -Oversize: Yeniffer Carolina Quinche. <p>29.2 Hojas de vida de los profesionales para la asistencia técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Carlos Mauricio Rodríguez -Heiner Lobo -Lady Katherine Martínez -Lizeth Roció Soler -Luz Ángela Rodríguez -Yovanny Enrique Torres -Marlín Yaneth Serpa -Luis Felipe Chaparro -Jhon Sierra 	<p>29. VER EN LOS ANEXOS DEL PRIMERO INFORME.</p> <p>29.1 VER ANEXO 86 Correo electrónico solicitud aprobación hoja de vida docente Amigurumi de fecha el 13 de marzo de 2024</p> <p>VER ANEXO 87 Correo electrónico solicitud aprobación hoja de vida docente Oversize de fecha el 21 de mayo de 2024</p> <p>VER ANEXO 88 Copia hoja de vida del docente que dicto los cursos de Amigurumi y Oversize.</p> <p>29.2 VER ANEXO 89 Hojas de vida del recurso humano para la Asistencia técnica.(ZIP)</p> <p>VER ANEXO 90 Formato Excel de la evaluación final de las hojas de vida.</p>
<p>30. Responder cumplidamente por los honorarios y/o sueldos del personal del proyecto, sin que se supediten a los pagos del Fondo de</p>	<p>30.1 Se Respondió cumplidamente por los honorarios del recurso humano dispuesto para los cursos de Amigurumis y Oversize y/o sueldos del personal del proyecto, sin que se supediten a los pagos del Fondo de</p>	<p>30.1 Paz y Salvo del Recurso Humano:</p> <p>Recurso humano para la enseñanza de elaboración artesanal (Amigurumi):</p>	<p>30.1 ANEXO 138 Copia paz y salvo Recurso Humano a corte 11 de octubre de 2024</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
desarrollo Local de Engativá, al igual que con los proveedores.	desarrollo Local de Engativá, al igual que con los proveedores.	JENNIFER CAROLINA QUINCHE MOSQUERA. Recurso humano para la enseñanza de prendas (oversize): JENNIFER CAROLINA QUINCHE MOSQUERA	
31. Alimentar y actualizar en los casos en que el Fondo de Desarrollo Local de Engativá lo solicite según el objeto ejecutado, el cuadro de control de proyectos, en lo referente a los cronogramas de actividades y fechas de eventos, con el fin de mantener informada oportunamente a la comunidad destinataria del proyecto.	31.1 Se mantuvo informado al apoyo a la supervisión de los cambios en el cronograma de actividades, de los cronogramas realizados durante la ejecución del contrato.	31.1 Cronograma de actividades ajustado. 31.2 Cronograma de visita de verificación del emprendimiento. 31.3 Cronograma de inscripción 31.4 Cronograma de etapa de evaluación y entrevista.	31.1 VER ANEXO 85 Cronograma de actividades general ajustado. 31.2 VER ANEXO 27 Actas de visita de verificación de existencia del proyecto 1615 31.3 VER ANEXO 28 Acta de comité técnico con fecha del 21 de agosto de 2023 VER ANEXO 34 Correo electrónico aprobación del cronograma de entrevista, de fecha el 27 de agosto de 2024 VER ANEXO 35 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1597 VER ANEXO 36 Cronograma de entrevista en formato Excel PROYECTO 1615 VER ANEXO 37 Cronograma de entrevista en formato Excel. PROYECTO 1622 VER ANEXO 38 Correo electrónico envió de bases de datos de consolidado de entrevistas. VER ANEXO 39 Documento PDF, consolidado de las entrevistas de cada emprendimiento del proyecto 1597.



ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			<p>VER ANEXO 40 Documento PDF, consolidado de las entrevistas de cada emprendimiento del proyecto 1615.</p> <p>VER ANEXO 41 Documento PDF, consolidado de las entrevistas de cada emprendimiento del proyecto 1622.</p> <p>VER ANEXO 42 Correo electrónico de publicación de resultados de la evaluación final del proyecto 1597</p> <p>VER ANEXO 43 Oficio de evaluación de los emprendimientos del proyecto 1597</p> <p>VER ANEXO 44 Correo electrónico de publicación de resultados de la evaluación final del proyecto 1615 , de fecha</p> <p>VER ANEXO 45 Oficio de evaluación de los emprendimientos del proyecto 1615</p> <p>VER ANEXO 46 Correo electrónico de publicación de resultados de la evaluación final del proyecto 1622 , de fecha</p> <p>VER ANEXO 47 Oficio de evaluación de los emprendimientos del proyecto 1622</p>
		31.5 Cronograma de los cursos de Amigurumi y oversize ´	<p>31.5 VER ANEXO 68 Cronograma del taller de Amigurumi.</p> <p>VER ANEXO 69 Cronograma del taller de Oversize.</p>
		31.6 Cronograma asistencia técnica de los proyectos 1597-1615-1622	<p>31.6 ANEXO 139 Cronograma asistencia técnica de los proyectos 1597-1615-1622</p>

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
34. Evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual, y audiovisual y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil.	34.1 Se evitó utilizar elementos de discriminación sexista en las piezas publicitarias utilizadas en la ejecución del contrato.	34.1 Formatos de inscripción. 34.2 Piezas publicitarias para la ejecución del contrato 514-2023	34.1 VER ANEXO 4 Formatos de inscripción de cada uno de los proyectos. 1597, 1516, 1622. 34.2 VER ANEXO 112 Piezas publicitarias de postulación (ZIP) VER ANEXO 114 Piezas publicitarias para la publicación de los listados de emprendimientos e iniciativas habilitadas e inhabilitados. (ZIP) VER ANEXO 116 Piezas publicitarias para la citación de los postulantes. (ZIP) VER ANEXO 119 Piezas publicitarias para etapa de subsanación aprobadas. (ZIP) VER ANEXO 122 Piezas publicitarias para la etapa de evaluación aprobadas (ZIP)
38. Realizar el ingreso al almacén de los bienes y elementos que requieran dicho trámite.	38.1 Se realizó solicitud de ingreso a almacén de los módulos de inscripción. 38.1.1 Se realizó solicitud de ingreso a almacén de los elementos a utilizar en los cursos de Amigurumi y Oversize con fecha de 29/07/2024.	38.1 Documentos Ingreso a almacén con número de radicado 2023-601-024946-2 38.1.1 Documentos Ingreso a almacén con número de radicado 2024-601-015404-2.	38.1 ANEXO 140 Correo electrónico solicitud ingreso a almacén de fecha el 28 de noviembre de 2023 38.1 ANEXO 141 Documentos ingreso a almacén con número de radicado 2023-601-024946-2 38.1 ANEXO 142 Correo electrónico solicitud ingreso a almacén de fecha el 29 de julio de 2024

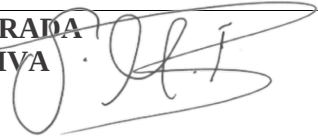
ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	38.2 Se realizó solicitud de ingreso a almacén de los elementos a utilizar en los cursos de Amigurumi y Oversize con fecha de 05/08/2024.	38.2 Solicitud ingreso a almacén N°. 3	38.1.1 ANEXO 143 Documentos ingreso a almacén con número de radicado 2024-601-015404-2 38.2 ANEXO 144 Correo electrónico solicitud ingreso a almacén.
40. Informar a la supervisión del contrato y comité técnico sobre cualquier situación que afecte la correcta y oportuna ejecución del contrato.	40. Se informó al apoyo a la supervisión los retrasos en la etapa de subsanación, ya que esta misma dependía implícitamente de los terceros postulantes, no se pudo cumplir con el cronograma de actividades para el desarrollo de cada una de las actividades, por ende se solicitó el día 21 de marzo de 2024 mediante correo electrónico la 1er prórroga para el contrato CPS 514-2023, la cual fue aceptada, posteriormente se solicitó el día 29 de julio de 2024 mediante correo electrónico la 2da prórroga para el contrato CPS 514-2023, la cual fue aceptada.	40. Documento solicitud de 1er prórroga, con número de radicado No. 2024-601-007030-2 40.1 Documento solicitud de 2da prórroga, con número de radicado No. 2024-601-015056-2.	40 VER ANEXO 134 Correo electrónico solicitud de la 1era prórroga de fecha el 20 de marzo de 2024 VER ANEXO 135 Documento solicitud de la 1era prórroga 40.1 VER ANEXO 136 Correo electrónico solicitud de la 2da prórroga de fecha el 29 de julio de 2024 VER ANEXO 137 Documento solicitud de la 2da prórroga.
41. Las demás que sean necesarias para la adecuada ejecución del proyecto.	41.1 Se realizó el 2do Informe financiero correspondiente al 30% de ejecución.	41.1 2do Informe financiero correspondiente al 30% de ejecución.	41.1 VER 11.1 ANEXO 30 2do Informe financiero correspondiente al 30% de ejecución - Factura - Autorización de facturación - Parafiscales - RUT - RIT

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	41.2 Se realizaron las encuestas a satisfacción a los beneficiarios de los cursos de Amigurumi y Oversize.	41.2 Encuestas a satisfacción curso Amigurumi. 41.2.1 Encuestas a satisfacción curso Oversize.	41.2 ANEXO 145 Encuestas a satisfacción curso Amigurumi. 41.2.1 ANEXO 146 Encuestas a satisfacción curso Oversize.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Certificación de parafiscales emitida por el Representante legal de COORDINA	Certificación de parafiscales emitida por el Representante legal de COORDINA	Certificación de parafiscales emitida por el Representante legal de COORDINA

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Nombre: YOJANA LUCIA GOMEZ DE LA HOZ Cédula: 52989021 Firma: 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA Cargo: ALCALDE LOCAL DE ENGATIVÁ Firma: 
	APOYO A LA SUPERVISIÓN Nombre: KAROL ANDREA BRAVO MARTIN CPS -608 DE 2024 Cargo: APOYOS A LA SUPERVISIÓN Firma: 



ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			ADRIANA SORAIDA DUARTE RODRIGUEZ CPS 552-2024 Cargo: APOYOS A LA SUPERVISIÓN Firma:  PAULA NATALY SALGADO MORANTES CPS495 -2024 Cargo: APOYOS A LA SUPERVISIÓN Firma: 